



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks

„Kutsehariduse kvaliteedi hindamine ja kindlustamine”

Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu otsus

HAAPSALU KUTSEHARIDUSKESKUSE KVALITEEDI HINDAMINE ÕPPEKAVARÜHMAS MAJANDUSARVESTUS JA MAKSUNDUS, SEKRETÄRI- JA KONTORITÖÖ, ANDMEBAASIDE JA VÕRGU DISAIN NING HALDUS JA MATERJALIDE TÖÖTLEMINE (KLAAS, PABER, PLAST, PUIT)

18.02.2021

Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri kutsehariduse hindamisnõukogu otsustas viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Haapsalu Kutsehariduskeskuse:

1. majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast;
2. sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast;
3. andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast;
4. materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit) õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Lähtuvalt kutseõppeasutuse seaduse § 14¹, § 19, § 58 lõikest 6 ja haridus- ja teadusministri määrusest „Kutseõppe kvaliteedi hindamise tingimused ja kord” ning dokumendi „Kutseõppe kvaliteedi hindamise juhend” punktist 42 sedastab Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri (edaspidi EKKA) kutsehariduse hindamisnõukogu (edaspidi nõukogu) järgmist:

1. Haapsalu Kutsehariduskeskus kooskõlastas EKKAg, et majandusarvestuse ja maksunduse; sekretäri- ja kontoritöö; andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse ja materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit) õppekavarühmade kvaliteedi hindamine toimub ajavahemikus 16.11.–20.11.2020.
2. EKKA kooskõlastas Haapsalu Kutsehariduskeskusega 02.10.2020 majandusarvestuse ja maksunduse; sekretäri- ja kontoritöö; andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse ja materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit) õppekavarühmade hindamiskomisjoni (edaspidi komisjon) koosseisus:

- 1) **Margit Allekõrs** – komisjoni esimees, Tartu Kunstikooli tugistruktuuri juht ja praktikantide juhendaja, erialalt raamatupidaja;
 - 2) **Jekaterina Masenko** – komisjoni sekretär, Eesti Kõrg- ja Kutsehariduse Kvaliteediagentuuri hindamiskoordinaator; tudengite kvaliteedivõrgustiku juht;
 - 3) **Malle Post** – Azets Insight OÜ raamatupidamise ja palgaarvestuse konsultant, Tallinna Teeninduskooli finantsjuhtimise õpetaja;
 - 4) **Hille Oidema** – Välisministeeriumi asjaajamise talituse juhataja; arhiivitöö ja dokumendihalduse kutseõpetaja, lektor ja täienduskoolitaja; sekretäritöö eriala praktikantide juhendaja Välisministeeriumis; arhiivitöö ja sekretäritöö kutsekomisjonide liige, MTÜ Eesti Arhivaaride Ühingu juhatuse esimees;
 - 5) **Merily Roopärg** – Proekspert AS tarkvara insener, kuni 2018 AS Eesti Raudtee arendusspetsialist;
 - 6) **Viljar Vissel** - SA Virumaa Muuseumid juht, kuni 2020 Muinsuskaitseameti nõunik vallasmälestiste alal; kuni 2014 SA EVM Konserveerimis- ja digiteerimiskeskuse Kanut maali, metalli ja puidu konserveerimise osakonnajuhataja.
3. Haapsalu Kutsehariduskeskus esitas õppekavarühmade eneseanalüüsi aruande EKKAle 02.10.2020.
 4. Komisjon viis läbi veebipõhise hindamiskülastuse 16.11.2020 ja 19–20.11.2020 ning esitas esialgse hindamisaruande EKKAle 23.12.2020.
 5. EKKa edastas hindamisaruande koolile kommenteerimiseks 28.12.2020. Koolil ei olnud hindamisaruandele täpsustusi ega kommentaare.
 6. Komisjon esitas lõpliku hindamisaruande EKKAle 13.01.2021. Hindamisaruanne on otsuse lahutamatu osa. Aruanne on kättesaadav EKKa koduleheküljel.
 7. Lõpliku hindamisaruande ja eneseanalüüsi aruande edastas nõukogu sekretär nõukogu liikmetele.
 8. Nõukogu arutas saadud dokumente 18.02.2021 istungil 10 liikme osalusel ning otsustas tuua hindamisaruandest välja järgmised Haapsalu Kutsehariduskeskuse **majandusarvestuse ja maksunduse; sekretäri- ja kontoritöö; andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse ja materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit)** õppekavarühmade tugevused, parendusvaldkonnad ja soovitud ning arenguvõimalused¹:

Tugevused

- 1) Õppekavade arendusse on kaasatud kõik (kutse)õpetajad.
- 2) Hinnatavate õppekavarühmade õppekavade praktika õpiväljundite saavutamist toetab pikk praktikaaeg, mis annab õpilastele võimalikult palju võimalusi kinnistada oskusi ja töövõtteid, mida koolis õpitud. Praktikajuhendajate-tööandjate ja praktilal olnud õpilaste tagasiside annab olulise sisendi õppekavaarendusse.
- 3) Tähtsad on erinevad valikmoodulid, mis annavad kohustuslikele kompetentsidele lisandväärtust; näiteks bürootöö erialal on arvuti ja fotograafia õpe, raamatupidaja erialal saab õppida personalitööd, IT erialadel on valikmoodulis sport ja kehakultuur.
- 4) Koostöös Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskusega erinevatel tasemetel ja erinevatele sihtrühmadele suunatud taseme- ja täienduskoolituse õpe on saanud hea tagasiside, õppijate rahulolu on tõusvas trendis.

¹ Hindamisaruandes välja toodud arenguvõimalused on komisjoni soovitud arendustegevusteks, mis ei sisalda viidet mittevastavusele nõuetega ning mille arvestamine või mittearvestamine on kooli otsustada. Soovitud arendusteks ei mõjuta nõukogu lõppotsuse kujunemist.

- 5) Kõikide hinnatavate õppekavarühmade õppetöös on enam praktilist ja projektipõhist õpet, mis võimaldab õppijal teooriat ja praktikat omavahel lihtsamini seostada ning panna õpitud elemendid üheks tervikuks kokku.
- 6) Kõikide hinnatavate õppekavarühmade õppekavad vastavad kaasaja tööturu vajadustele ja õppijate ootustele ning tunnustada tuleb sihipärast tegevust õppekavade arendamisel arvestades nii taseme-, täiendus- kui ka ümberõppe vajadustega.
- 7) Juhtivate kutseõpetajate määramine õppekavade arenduse eestvedajatena on parandanud nii osakonnasisest kui ka kutseõpetajate vahelist koostööd.
- 8) Praktikaprotsess on läbimõeldud ja kvaliteetne, õpilased on praktika ajal toetatud ning välispraktikad toetavad võtmepädevuse arendamist.
- 9) Koostöös Astangu Kutserehabilitatsiooni Keskusega võimaldatakse HEV õppekavadel õppijatele välispraktikale minnes lisatuge tugiisiku näol, mis võrdsustab HEV õppijate võimalusi välispraktikal osalemiseks ja kogemuste saamiseks.
- 10) Koolis õpetavad professionaalsed õpetajad ja koolitajad, kelle poolt läbiviidav õppetöö vastab järjest enam õppijate ja ettevõtete ootustele.
- 11) Koolis töötab haridustehnoloog, kes pakub tehnilist ja meetodilist tuge IT valdkonnas nii õpilastele kui ka õpetajatele digilahenduste kasutamisel ja rakendamisel.
- 12) Õpetajatel on rahvusvahelise koostöö kogemus erinevatest projektidest Eesti ja välisriikide kutseõppekeskustega.
- 13) Õppetöösse külalisõpetajate kaasamine, kes jagavad oma kogemusi erinevates valdkondades ning rikastavad õppetööd, toetades seeläbi ka õpilasi töömaailma sisenemisel.
- 14) Koolis on läbimõeldud ja motiveeriv õpetajate tunnustamise süsteem, mis on hinnatud ka õpetajate endi poolt.
- 15) Andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühma IT eriala õpetaja poolt koostatud õppematerjali kogu saab kasutatud nii oma koolis, teistes koolides ja vilistlaste kaudu ka töökohtades.
- 16) Materjalide töötlemise õppekavarühmas on praktiline õppetöö võimalikult elulähedane ja terviklik, võimaldades õpilasel näha puidutööd kui terviklikku protsessi, valmistades teda nii paremini ette erialaseks tööks. Lisaks leiab puidutöö õpilaste poolt loodud mööbel kasutatud ka koolis.

Parendusvaldkonnad ja soovitused

- 1) Vahel jäävad moodulite rakenduskavades fikseerimata õpi- või hindamisülesannete muudatused. Et tagada rakenduskavade kaasajastamine ning korrektne informatsioon kooli kodulehel, tasuks koolil uurida, kuidas saaks õpetajaid toetada, et nende õppetöös tehtud muudatused kajastuksid õigeaegselt ka rakenduskavades. Üheks võimaluseks oleks igale õppemoodulile vastutava õpetaja määramine.
- 2) Külalisõpetajad käsitlevad tihti ühte teemat kogu päeva, mis osutus õpilastele raskesti jälgitavaks ja väsitavaks. Komisjon soovib külalisõpetajate õppepäevad muuta vaheldusrikkamaks.
- 3) Õpetajate töökoormuse optimeerimiseks tasub koolil üle vaadata õpetajate ametikohtade tööülesanded ja seada soovituslikud piirid lisatööülesannetele, mis võimaldab tegeleda kvalifikatsiooni tõstmisega ja enesetäiendamisega.
- 4) Üldharidusainete õpetajad ei ole piisavalt kaasatud teiste õpetajate vahelisesse

koostöösse. Komisjon soovib üldharidusainete õpetajaid senisest enam kaasata osakondade koostööpäevadele nende teadmiste ja oskuste täiendamiseks õpilaste erialaõpingute toetamise eesmärgil.

- 5) Materjalide töötlemise õppekavarühmas on õpilaste väljalangemine kasvutrendis, kuid kool ei ole seda konkreetse õppekavarühma põhiselt analüüsinud. Tuleviku ja arendustegevuste planeerimiseks soovib komisjon siiski läbi viia analüüs, mis tooks välja põhilised probleemid konkreetse õppekavarühmas, mis väljalangemist põhjustada võivad. Selle põhjal on võimalik koolil ka arendustegevusi planeerida.
- 6) Sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühma bürootöö erialal ei saa õpilased pika praktika raames sooritada kõiki praktikajuhises ette antud ülesandeid, sest mitmed ülesanded on praktikaettevõttes sisseostetud teenused, mistõttu ei saa õpilane neid ettevõttes sooritada. Lähtudes praktikaettevõtete tagasisidest hindamiskülastuse käigus soovib komisjon muuta õppekavades praktika ülesehitust sarnaselt IT erialadega ja jagada praktika kolme ossa: praktika koolis, iseseisev praktika ja ettevõttepraktika.
- 7) Komisjon soovib loobuda sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühma bürootöö erialal põhiõpingute moodulite õpetamisel erinevate kursuste õpilastest loodud liitühmadest ressursi kokkuhoiu eesmärgil. Komisjon soovib järgida rakenduskava ning õpetada arhiivitöö mooduleid alles dokumenditöö mooduli omandamise järgselt.
- 8) Majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühma raamatupidaja erialal ei ole enamustel kutseõpetajat erialale vastavat kvalifikatsiooni. Komisjon soovib koolil julgustada õpetajaid sooritama raamatupidaja tase 5 või 6 kutseeksamit, et tõsta õpetajate professionaalsust eriala õpetamisel.

Arenguvõimalused

- 1) Komisjon soovib luua võimalused (ühine aeg, digivahendid ja veebilahendused) kooliväliste õpetajate kaasamiseks moodulite rakenduskavade parendamiseks ning ajakohastamiseks.
- 2) Õppeprotsessi mitmekesistamiseks kaaluda valdkonnaüleseid tunde, kus erinevate erialade õpilasi ühisprojekti kaasates õpitakse töötama meeskonnas.
- 3) Hetkel on praktikaseire materjalide töötlemise õppekavarühma puidutöö erialadel pigem juhuslik. Komisjon soovib muuta praktikaseire süsteemsemaks, et tagada ühtlane praktikakorraldus praktikaettevõtetes.
- 4) Komisjon soovib enne lõpliku praktikakoha valimist võimaldada õpilastel lühiajaliselt tutvuda erinevate praktikakohtadega, mis tagab nii õpilaste rahulolu kui tööandjate suurema motiveerituse.
- 5) Koostöö Haapsalu KHK ja Astangu KRKi õpetajate vahel on pigem juhuslik või piirdub HEV õppijate toetamisega. Erinevatel osapooltel on koostööle ka erinevad ootused. Oleks kasulik korraldada mõlema õppekoha vastavate erialade õpetajatega üheskoos visiooni arutelu, et paremini mõista ootusi mõlemale osapooltele ning arutada ka võimalikku ressurside ja teadmiste jagamist.
- 6) Majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühmas seoses raamatupidaja eriala tasuliseks muutmisega võiks kool kaaluda uute lühikeste õppekavade-moodulite väljatöötamist täienduskoolitusteks töötavatele raamatupidajatele.
- 7) Materjalide töötlemise õppekavarühma õppekavade täituvuse ja konkurentsi suurendamiseks on plaanis teavitustööga süsteemsemalt tööd teha. Üks

võimalus on uurida teiste õppekavarühmade erialade näiteid, kuidas kasutada sotsiaalmeediat, et eriala turundada. Sotsiaalmeedia kasuks räägib see, et nii kooli kui ka õpilaste sõnul jõuab suur osa tulevastest õpilastest nendeni just läbi Facebooki reklaamide või kooli Facebooki kodulehe kaudu.

- 8) Materjalide töötlemise ning sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühma õpetajad ei saa vahel minna stažeerima nende suure töökoormuse ning sellest tuleneva ajapuuduse tõttu. Komisjon soovitab õpetajate koormused üle vaadata ning võimalusel stažeerimiseks kavandatud aeg pikemalt ette planeerida.
9. Nõukogu kaalus 18.02.2021 istungil punktis 8 toodud tugevusi, parendusvaldkondi ja soovitusi ning leidis, et

- 1) Majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühmas toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Haapsalu Kutsehariduskeskuse majandusarvestuse ja maksunduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 10 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu Haapsalu Kutsehariduskeskusega.

- 2) Sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühmas toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Haapsalu Kutsehariduskeskuse sekretäri- ja kontoritöö õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 10 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu Haapsalu Kutsehariduskeskusega.

- 3) Andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühmas toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Haapsalu Kutsehariduskeskuse andmebaaside ja võrgu disaini ning halduse õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 10 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu Haapsalu Kutsehariduskeskusega.

- 4) Materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit) õppekavarühmas toimuv õppetöö vastab kvaliteedi hindamise kriteeriumidele ja õigusaktidele, mille tulemusena

OTSUSTAS:

Viia läbi järgmine kvaliteedi hindamine Haapsalu Kutsehariduskeskuse materjalide töötlemise (klaas, paber, plast, puit) õppekavarühmas kuue (6) aasta pärast.

Otsus võeti vastu 10 poolthäälega. Vastu 0. Üks hindamisnõukogu liige ei hääletanud seotuse tõttu Haapsalu Kutsehariduskeskusega.

10. Nõukogu teeb Haapsalu Kutsehariduskeskusele ettepaneku esitada nõukogule hiljemalt 18.02.2022 kirjalik ülevaade hindamisaruandes esitatud soovitude alusel kavandatud ja elluviidud tegevuste ning nende tulemuste kohta.

11. Isikul, kes leiab, et EKKa poolt läbi viidavate hindamistoimingutega või hindamisnõukogu otsusega on rikutud tema õigusi või piiratud tema vabadusi, on

võimalik esitada vaie haldusmenetluse seaduses sätestatud korras. Vaie esitatakse hindamisnõukogule 30 päeva jooksul pärast seda, kui vaide esitaja vaidlustatavast toimingust teada sai või oleks pidanud teada saama.

Hindamisnõukogu saadab vaide hindamisnõukogu vaidekomisjonile, kes esitab viie päeva jooksul vaide saamisest nõukogule kirjaliku erapooletu arvamuse vaide põhjendatuse osas. Hindamisnõukogu lahendab vaide kümne päeva jooksul selle saamisest, võttes arvesse vaidekomisjoni põhjendatud seisukohta. Kui vaiet on vaja täiendavalt uurida, võib hindamisnõukogu vaide läbivaatamise tähtaega pikendada kuni kolmekümne päeva võrra.

EKKA hindamisnõukogu otsuse vaidlustamine on võimalik 30 päeva jooksul alates selle kättetoimetamisest, esitades kaebuse Tallinna Halduskohtu Tallinna kohtumajja halduskohtumenetluse seaduses sätestatud korras.

Tiia Randma

hindamisnõukogu esimees

/allkirjastatud digitaalselt/

Marge Kroonmäe

hindamisnõukogu sekretär

/allkirjastatud digitaalselt/