

Täienduskoolitusasutuse eneseanalüüs (1 õppekava)



Euroopa Liit
Euroopa Sotsiaalfond



Eesti
tuleviku heaks



Lävendipõhine hindamine: õppe kvaliteet

Lävendipõhise hindamise teises etapis on fookuses täienduskoolitusasutuse õppe kvaliteet.

Õppe kvaliteedi hindamiseks on järgmised tegevused:

1. Asutus analüüsib õppe kvaliteeti.

Esmalt palume teil koostada veebikeskkonnas eneseanalüüs. See sisaldab nii õppe läbiviimise kui ka kuni kolme õppekava analüüsi. Õppekavade valiku teeb EKKA asutuse veebilehel avalikustatud koolituste seast, mis hindamise ajal registreerimiseks avatud või toimumas. Valitud õppekavade nimetused edastab EKKA e-kirjaga.

2. Ekspertkomisjon hindab õppe kvaliteeti.

Pärast seda, kui olete oma asutuse eneseanalüüsi täitnud ja EKKA-le saatnud, alustab tööd valdkonna ekspertidest koosnev komisjon. Komisjon tutvub eneseanalüüsiga, asutuse veebilehe, õppekavade jm asjakohaste dokumentidega ja viib läbi koolitusasutuse esindajate ja koolitajatega vestluse. Saadud info põhjal hindab komisjon õppe kvaliteedi vastavust nõuetele ja koostab hindamisaruande, mis sisaldab ka tagasisidet koolitusasutusele ning ettepanekuid parendusteks. Seejärel edastatakse hindamisaruanne ja hindamisotsus nii asutusele töötukassale kui ka ministeeriumile.

[Loe hindamisest EKKA veebilehelt](#)

Kuidas seda vormi täita?

Võite täita vormi ühekorraga, või selle juurde teile antud aja jooksul tagasi tulla.

Selleks, et vormiga tööd muul ajahetkel jätkata, tuleb enne vormi sulgemist vajutada "Salvesta" nuppu. Seda nuppu vajutades pakutakse teile kahte võimalust: saate lingi endale meilile saata, või selle endale sobivasse kohta salvestada.

NB! Kui saadate vormi endale meilile, kontrollige ka oma rämpsposti kausta: vahel võivad kirjad sinna sattuda.

Soovitame vormi aeg-ajalt salvestada, et vältida näiteks internetiühenduse kõikumisest tingitud katkestusi jms.

Link to resume this form later: ✕

Email Link to

Copy Link

```
https://forms.zohopublic.eu/ekka/form/Eneseanalys/publicrecord/oFeWMIX4qDqR0rkFs  
ZJCWEuuTGhuAuyI5t6J7j8GNo/save
```

Soovitused eneseanalüüsi koostamiseks

Eneseanalüüsi koostamine annab teile võimaluse:

- ise hinnata, kas kõik seadusest tulenevad nõuded on täidetud;
- teha vajadusel **enne hindamist** õppekavades ja õppe läbiviimise tugiprotsessides muudatusi;
- anda komisjonile ülevaade, kuidas õppe kvaliteeti asutuses tagate ja seaduse nõudeid täidate.

Soovitused:

1) Enne analüüsimist soovitame teil põhjalikult tutvuda kriteeriumite selgitustega, mis annavad ülevaate sellest, millest komisjon hindamisel lähtub.

2) Koostage eneseanalüüs nii, et ka teil endal on võimalik hinnata, kas õppekavad järgivad [täienduskoolituse standardi](#) nõudeid, moodustavad sidusa terviku ja võimaldavad õpiväljundite saavutamise. Tooge konkreetsed näiteid ning lisage vajadusel tõendusmaterjale.

3) Mida põhjalikumad on vastused, seda rohkem on hindamiskomisjonil infot, mille alusel hinnangut kujundada.

4) Kontrollküsimused on teile abiks analüüsi koostamisel. Nende kasutamine analüüsi koostamisel on soovituslik, mitte kohustus.

Palun täitke eneseanalüüs eesti keeles.

Palun täitke kontaktandmete vorm.

Täienduskoolitusasutuse juriidiline nimi

Eneseanalüüsi täitja nimi

Ametinimetus

Telefon

Meiliaadress

Hea teada: kuidas hindab komisjon õppekavasid?

Kriteerium nr 1. Õppekava õpiväljundid kirjeldavad, milliseid oskusi, teadmisi ja/või hoiakuid koolitusel osaleja omandab (täienduskoolituse standard § 2 lg 2).

Selle kriteeriumi all hindab komisjon, kas õppekava õpiväljundid on:

- kirja pandud oskuste, teadmiste või hoiakutena, mida õppija koolituse lõpuks omandab;
- mõõdetavad ja hinnatavad koolituse lõpuks;
- vastavuses õppe sisu ja teemadega;
- vastavuses kehtiva kutsestandardi või õigusaktidest tulenevate nõuetega (hinnatakse juhul, kui koolitus valmistab ette kutse omandamiseks või kui tegemist on reguleeritud valdkonna koolitusega, mis peab baseeruma nt ministri määruel).

Kui koolitusasutuse veebilehel on olemas koolitust reklaamiv tekst, siis pöörab komisjon tähelepanu ka sellele, kas õppekava õpiväljundid sisaldavad neid oskusi ja teadmisi, mida reklaamtekstis lubatakse.

Kriteerium nr 2. Õppekava nimetuses, õpiväljundites ja õppe sisus kirjeldatud on võimalik etteantud õppeajaga saavutada (täienduskoolituse standard § 2 lg 3).

Selle kriteeriumi all hindab komisjon:

- kuidas jaotuvad õppekavas õppe osakaalud (auditoorne, praktiline ja iseseisev õpe) ning mil määral see toetab õpiväljundite saavutamist;
- kas õppe sisu ja õpiväljundid on vastavuses õppekava nimetusega;
- kas õppekavas kirjeldatud sihtrühm on võimeline õpiväljundeid etteantud aja jooksul omandama.

Komisjon võib sõltuvalt õppekavast pöörata tähelepanu ka järgmistele aspektidele:

- analüüsida õppekava mahu ja sisu vastavust teiste täienduskoolituse turul tegutsevate koolitajate samasisuliste koolituste, nende sisu ja mahtudega;
- vaadelda õppe mahtusid ja õpiväljundeid kui koolitusasutus pakub sama osaoskuse (nt maniküür või ettevõtlusega alustamine) õpetamist nii mahuka koolituse raames kui ka üksikkoolitusena;
- kas koolitusasutus võimaldab hinnatavat õppekava omandada ka osaliselt ja kuidas on sel juhul õpe korraldatud.

Kriteerium nr 3. Õppekavas on välja toodud, mida õppija peab tegema selleks, et koolituse lõpus saada tunnistus/tõend. Kui koolituse läbimisel väljastatakse osalejale tunnistus, siis õppekava sisaldab infot selle kohta, kuidas hinnatakse õpiväljundite saavutamist.

Kriteeriumi täitmise hindamisel vaatab komisjon, kas õppekavast on leitav [täienduskoolituse standardi](#) § 2 lõike 1 punktis 9 ja § 3 lõigetes 1 ja 2 nõutav info.

Õppekavade eneseanalüüs

Kontrollküsimused enne õppekavade analüüsi

Õppekavade analüüsimiseks palume esmalt veenduda, et õppekava(de)s on välja toodud vähemalt järgmine info:

- õppe kogumaht akadeemilistes tundides ja selle jaotumine osakaaludeks (auditoorne, praktiline ja iseseisev töö);
- õpiväljundid;
- õppe sisu;
- õppe lõpetamise tingimused ehk mida õppija peab tegema selleks, et saada koolituse lõpus tunnistus või tõend;
- õppe lõppedes antav dokument või dokumendid. Juhul, kui õppijale antakse tunnistus, siis tuleb õppekavasse märkida õpiväljundite hindamise viisid (nt test, praktiline ülesanne vm).

Kui info puudub, palume see esmalt õppekava(de)sse lisada.

Õppekava kohustuslike komponentide kohta leiate infot [täiendkoolituse standardist](#) ning haridus- ja teadusministeeriumi koostatud täienduskoolituse õppekavade koostamise juhendmaterjalist ([eesti keeles](#), [vene keeles](#)).

Õppekavade eneseanalüüsi vorm võimaldab õppekava analüüsida tervikuna. Eneseanalüüs võimaldab nii koolitusasutusel endal kui ka komisjonil saada infot kriteeriumite täitmise kohta.

Õppekava eneseanalüüs

Õppekava nr 1 (kirjuta siia õppekava nimetus, mille analüüsi täitma hakkad)

I osa: Õppekava väljatöötamise ja arendamise protsessi kirjeldus

Kirjeldage õppekava väljatöötamise ja arendamise protsessi. Teid abistavad selles alljärgnevad küsimused. Küsimuste toel analüüsi kirjutamine on soovituslik, mitte kohustuslik.

- Mis oli õppekava väljatöötamise ajend? Kas õppekava väljatöötamisel ja õpiväljundite sõnastamisel lähtuti mõnest alusdokumendist (nt kutsestandard vm) või muust sisendist? Kui jah, siis palun nimetage see/need ning kirjeldage, kuidas seda tehti.
- Millele toetudes määratleti õppekava kogumaht ja selles olevate õppe osakaalude (auditoorne, praktiline, iseseisev õpe) mahud? Kuidas selgitate välja, kas õpiväljundid on saavutatavad õppekavasse kavandatud mahuga?
- Milliseid õppemeetodeid kasutate, et õppija omandaks õppekavas märgitud õpiväljundid?
- Kuidas toetate õpiväljundite saavutamist madalama õpivõimekuse või motivatsiooniga õppijatel?
- Kuidas on võimalik seda õppekava läbida, kas vaid terves mahus või ka osaliselt ja kuidas on sel juhul õpe korraldatud?
- Milline on olnud senine tagasiside selle õppekava alusel läbi viidud koolitustele? Milliseid muudatusi olete õppekavasse tagasiside alusel teinud? Tooge näiteid.

Kirjutage analüüs siia

II osa: Õppekava erinevate osade kooskõla ja terviklikkus (õpiväljundid, sisu, hindamine jne)

Täitke allolev tabel hinnatava õppekava põhjal.


Märkige **A veergu** (igale reale eraldi) kõik õpiväljundid ehk teadmised, oskused ja hoiakud, mida õppija koolituse lõpuks peab saavutama.

Märkige **B veergu**, milline teema(d), moodul(id), praktiline ja/või iseseisev töö iga veerus A märgitud õpiväljundiga seotud on. Kui üks teema või iseseisev töö toetavad mitme õpiväljundi saavutamist, siis tooge need iga õpiväljundi juures välja.

Märkige **C veergu**, kas ja kuidas hindate, et õppija on veerus A märgitud õpiväljundi saavutanud? Kui koolituse lõppedes õpiväljundite saavutatust ei hinnata, lisage veergu märke, et õpiväljundite saavutamist ei hinnata.

Lisage tabelisse ridu vastavalt vajadusele.

Täida tabel

A. Koolituse õpiväljundid ehk need teadmised, oskused ja hoiakud, mida õppija koolituse lõpuks peab saavutama.	B. Millised õppekava osad (nt teema, moodul, iseseisev, praktiline töö vms) toetavad õpiväljundi saavutamist?	C. Kas ja kuidas hindate, et õppija on õpiväljundi saavutanud?
		

Kontrollküsimused pärast õppekava analüüsi

Palun vaadake enda vastuseid eelmistes lahtrites ja mõelge veelkord läbi:

- Kas õppekava õpiväljundid on selgelt seotud õppe sisuga (teemad, moodulid, iseseivad ülesanded, praktiline töö jne) ning sisu tagab parimal moel õpiväljundite saavutamise? Millele toetudes jõudsite sellele järeldusele? Mis vajab muutmist? Miks?
- Kas õpiväljundid kirjeldavad arusaadavalt, mida õppija koolituse lõpuks peab teadma ja oskama? Mille toetudes jõudsite sellele järeldusele? Mis vajab muutmist? Miks?
- Kui koolituse lõpus antakse tunnistus, siis jälgige, et hinnatakse iga õpiväljundi saavutamist. Ühe õpiväljundi saavutamist võib hinnata mitme erineva hindamisviisiga. Samuti võib mitut õpiväljundit hinnata ühe ja sama hindamisviisiga. Oluline on jälgida, kas õppekavas esitatud hindamise viisid on selle koolituse õpiväljundite hindamiseks sobilikud? Millele toetudes jõudsite sellele järeldusele? Mis vajab muutmist? Miks?

Kui analüüsi tulemusel selgub, et õppekava on vaja täiendada, siis tehke muudatused enne eneseanalüüsi EKKA-le esitamist.

Hea teada: kuidas hindab komisjon õppe läbiviimist?

Kriteerium nr 4. Koolitusasutus tagab, et õppe läbiviimine vastab veebilehel avaldatud õppekavadele (TäKS § 9 lg 2).

Selle kriteeriumi hindamisel analüüsib komisjon:

- kuidas asutus tagab, et kõik õppekavad vastaksid asutuse poolt kinnitatud õppekavade kvaliteedi tagamise põhimõtetele;
- kuidas koolitusasutus tagab, et koolitused toimuvad kooskõlas veebilehel avalikustatud õppekavadega;
- mil määral koolitusasutuse õppekavad (nende sisu, õpiväljundid, lõpetamise tingimused) omavahel eristuvad ning vastavad koolituse eesmärgile ja nimetusele (ei oleks kopeeritud sama sisu ja õpiväljundeid erineva nimetusega koolitustele)

Kriteerium nr 5. Koolitusasutus tagab, et füüsiline õppekeskkond (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või veebikeskkond on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ning toetab õppijat õppe eesmärgi ja õpiväljundite saavutamisel (TäKS § 10).

Selle kriteeriumi puhul hindab komisjon koolitusasutuse füüsilist õppekeskkonda, aga kui asutus pakub veebikoolitusi, siis ka veebikeskkonda.

- Füüsilise õppekeskkonna juures hinnatakse selle sobivust läbiviidavale koolitusele;
- Füüsilise õppekeskkonna juures pööratakse lisaks üldisele õppekohtade arvu ja keskmise õppegrupi suuruse vastavusele tähelepanu ka õppekavade spetsiifikast tulenevatele erinõuetele, nt tark- ja riistvara uuendamine ja ajakohastamine, ohutustehnika, seadmete ja masinate hooldamine ja remondi korraldus, sisustuse ergonoomika, ruumide puhtuse, ventilatsiooni olemasolu jms.
- Veebikeskkonna osas jälgib hindamiskomisjon eelkõige seda, kas õppekeskkond koolituse läbiviimiseks asjakohane ja kasutajasõbralik

Kriteerium nr 6. Koolitusasutus tagab koolitajate olemasolu, kellel on koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus (TäKS § 11 lg 2).

Selle kriteeriumi all hindab komisjon:

- kas olemasolevate koolitajate kvalifikatsioon vastab koolitusasutuse enda sätestatud nõuetele;
- mil määral vastab koolitajate kvalifikatsioon pakutavate koolituste spetsiifikale;
- kuidas on tagatud ja toetatud koolitajate enesearendamine ja kvalifikatsiooni hoidmine.

Õppe läbiviimise eneseanalüüs

Kriteerium nr 4. Koolitusasutus tagab, et õppe läbiviimine vastab veebilehel avaldatud õppekavadele (TäKS § 9 lg 2).

Analüüsige, kuidas tagate, et õppekavades lubatu realiseerub. Teid abistavad selles alljärgnevad küsimused. Küsimuste toel analüüsi kirjutamine on soovituslik, mitte kohustuslik.

- Kuidas toimub koolitusasutuses tervikuna õppekavade koostamise protsess. Kes on kaasatud õppekavade koostamisse? Mis on nende roll selles protsessis ning kuidas toimub nendevaheline koostöö? Tooge näiteid.
- Kas ja kuidas arvestatakse õppijate soovide ja vajadustega õppekava koostamisel ja läbiviimisel?
- Kuidas rakendate oma asutuse õppekavade kvaliteedi tagamise põhimõtteid õppekavade koostamisel? Kuidas tagate, et kõik õppekavad nendele põhimõtetele vastavad?
- Kuidas hindate, mil määral on õppekavas kirjapandu vastavuses koolitusel läbiviiduga?
- Kuidas on korraldatud koolitajate koostöö? Kuidas tagate erinevate koolitajate poolt läbiviidava õppe ühtlast kvaliteeti?
- Milliseid parendustegevusi õppe vastavusega õppekavadele planeerite või olete juba ellu viinud?

NB! Kontrollige, et iga õppekava sisu vastaks selle pealkirjale ja õppekavadesse ei oleks jäänud löike või märkeid teistest õppekavadest.

Kirjutage analüüs siia

Tõendusmaterjalide loetelu

Kriteerium nr 5. Koolitusasutus tagab, et füüsiline õppekeskkond (õppevahendid, seadmed, ruumid, ligipääs jms) ja/või veebikeskkond on piisav täienduskoolituse läbiviimiseks ning toetab õppijat õppe eesmärgi ja õpiväljundite saavutamisel (TäKS § 10).

Analüüsige koolitusasutuse õppekeskkonda. Kui pakute koolitusi erinevates valdkondades, siis tehke analüüs kõiki pakutavaid koolitusi silmas pidades. Teid abistavad selles alljärgnevad küsimused. Küsimuste toel analüüsi kirjutamine on soovituslik, mitte kohustuslik.

- Milline on asutuse õppekeskkond üldiselt: ruumid ja nende varustus, praktiliste koolituste puhul töökohtade arv, ruumidele/sisutusele/tehnikale erinõudeid seadvate koolituste puhul nende nõuete täitmine.
- Kui rendite ruume või viite koolitusi läbi erinevates kohtades, siis mille põhjal teete/olete teinud valiku ruumide osas?
- Kui pakutavate koolituste seas on kas täielikult või osaliselt veebikeskkonnas toimuvaid koolitusi, siis kirjeldage ka nende õppekeskkondi:
 - millist veebikeskkonda ja rakendusi kasutate ja miks;
 - milliseid oskusi ja teadmisi eeldab kasutatav veebikeskkond, kas õppija on nendest teadlik ja omab vastavaid eelteadmisi;
 - kuidas tagate, et nt COVID-19 tõttu klassiruumist veebikeskkonda viidud koolitustel kasutatavad meetodid toetavad õpiväljundite saavutamist? Tooge näiteid.
- Kuidas rakendate oma asutuse õppekeskkonna kvaliteedi tagamise põhimõtteid õppekeskkonna valikul? Kuidas tagate, et kõik õppekeskkonnad nendele põhimõtetele vastavad?
- Milline on olnud õppijate tagasiside koolitusasutuse õppekeskkonna kohta?
- Milliseid parendustegevusi õppekeskkonna või õppevahendite osas planeerite ja olete juba täna ellu viinud?

Kirjutage analüüs siia

Tõendusmaterjalide loetelu

Kriteerium nr 6. Koolitusasutus tagab koolitajate olemasolu, kellel on koolituse läbiviimiseks vajalik kvalifikatsioon, õpi- või töökogemus (TäKS § 11 lg 2).

Analüüsige, mil määral vastab koolitusasutuse koolitajate kvalifikatsioon, õpi- ja töökogemus koolituste spetsiifikast tulenevatele vajadustele. Teid abistavad selles alljärgnevad küsimused. Küsimuste toel analüüsi kirjutamine on soovituslik, mitte kohustuslik.

- Milliseid nõudeid esitab koolitusasutus oma koolitajatele? Kuidas nende nõuete täitmist jälgite?
- Milline roll on koolitusasutusel koolitajate enesearendamisel?
- Kuidas tulevad koolitajad toime täiskasvanud õppijate toetamisega? Kas on olemas süsteem õppijate toetamiseks ja koolitajate toetamiseks? Mis on koolitamise peamised väljakutsed ja kuidas neid lahendate?
- Milline on olnud õppijate tagasiside koolitajatele?
- Milliseid parendustegevusi koolitajatega seoses planeerite ja mida olete juba täna ellu viinud?

Kirjutage analüüs siia

Tõendusmaterjalide loetelu